

V skladu s 35. členom Zakona o varstvu pred požarom (Ur. l. RS št. 03/07) in 3. členom Pravilnika o požarnem redu (Ur. l. RS št. 52/07) župan dr. **ANDREJ STEYER** določa

POŽARNI RED

ki vsebuje:

UVOD	4
SEZNAM UPOŠTEVANIH PREDPISOV IN STANDARDOV	5
1. ORGANIZACIJA VARSTVA PRED POŽAROM	6
1.1. Naloge in odgovornosti župana	6
1.2. Naloge in odgovornosti zaposlenih in drugih delavcev (dijaki, študenti, občasna in začasna dela)	7
1.3. Naloge osebe odgovorne za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije	7
1.4. Naloge pooblaščenih oseb za izvajanje ukrepov varstva pred požarom	8
1.5. Naloge, dolžnosti in odgovornosti obiskovalcev, strank (poslovnih partnerjev) in zunanjih izvajalcev storitev	8
1.6. Naloge, dolžnosti in odgovornosti najemnika ali uporabnika poslovnega prostora	9
2. UKREPI VARSTVA PRED POŽAROM, KI JIH ZAHTEVAJO DELOVNE IN BIVALNE RAZMERE	9
Ukrepi varstva pred požarom	9
2.1. Gradbeni ukrepi	10
2.2. Ogrevanje	10
2.3. Strelovodne inštalacije	11
2.4. Prepoved kajenja	11
2.5. Uporaba odprtega ognja ali orodja, ki iskri	11
2.6. Ostala opozorila	12
2.7. Posebni ukrepi za prostore	12
2.8. Sončna elektrarna	13
3. ODSTRANJEVANJE GORLJIVIH SNOVI, KI NISO POTREBNE ZA NEMOTEN POTEK DELA IZ POŽARNO OGROŽENIH PROSTOROV	16
4. PODATEK O PREDVIDENO ŠTEVILO UPORABNIKOV	16
5. UKREPI ZARADI NEVARNOST EKSPLOZIJE GORJIVIH ODPADKOV, ELEKTRIČNIH, PLINSKIH IN DRUGIH VIROV VŽIGA	16
5.1. Gorljivi odpadki	16
5.2. Električne in strelovodne instalacije objekta	16
5.3. Plinske inštalacije	17
5.4. Nevarne kemikalije	17
5.5. Dimovodne in kurilne naprave	17
6. UKREPI ZA VARNO EVAKUACIJO IN HITRO INTERVENCIJO	18

7. DRUGI PREVENTIVNI IN AKTIVNI UKREPI VARSTVA PRED POŽAROM, NAČIN IN KONTROLA IZVAJANJA UKREPOV	18
7.1. Oprema za gašenje požara – GASILNIKI	18
7.2. Varnostno razsvetljava	19
7.3. Kontrolni pregledi in kontrola nad izvajanjem ukrepov varstva pred požarom	19
8. NAVODILA ZA RAVNANJE V PRIMERU POŽARA	19
9. VRSTE IN NAČIN USPOSABLJANJA ZAPOSLENIH	21
10. KONČNE DOLOČBE	22
11. PRILOGE POŽARNEGA REDA	23

UVOD

S požarnim redom se predpisujejo ter določajo pravice in odgovornosti zaposlenih, najemnikov ter obiskovalcev v objektu z namenom, da se zavaruje premoženje pred požarom, eksplozijo in drugimi elementarnimi nezgodami, da se zagotovi varnost delavcev in obiskovalcev kot tudi ukrepe za odstranjevanje škodljivih posledic požara in elementarnih nesreč.

V požarnem redu so uporabljeni pojmi, ki imajo naslednji pomen:

Požarni red je listina, s katero lastniki ali najemniki stanovanjskih, poslovnih, industrijskih ali drugih objektov določijo organizacijo varstva pred požarom, požarnovarnostne ukrepe, navodila za ravnanje v primeru požara in način usposabljanja za varstvo pred požarom.

Požar je proces hitrega gorenja, ki se nenadzorovano širi v prostoru in času. Zanj je značilno sproščanje toplote skupaj z dimom, strupenimi plini in ognjem.

Eksplozija je hitra reakcija oksidacije ali razpada, ki ima za posledico povišanje temperature ali tlaka oz. obeh hkrati.

Požarna varnost je varnost ljudi, živali in premoženja ob požaru.

Ukrepi varstva pred požarom so vsi gradbeni, tehnološki, tehnični in organizacijski ukrepi, ki zmanjšujejo požarno tveganje in zagotavljajo požarno varnost.

Preventivni ukrepi varstva pred požarom so vsi preventivni gradbeni, tehnološki, tehnični in organizacijski ukrepi, ki zmanjšujejo možnost za nastanek požara. Ob njegovem nastanku pa zagotavljajo varno evakuacijo ljudi in premoženja ter preprečujejo njegovo širjenje.

Evakuacija je organizirano gibanje ljudi na varno mesto ob požaru.

Sredstva namenjena za gašenje so vsa sredstva, ki se uporabljajo za preprečevanje in gašenje požara.

Pooblaščen oseb za izvajanje ukrepov varstva pred požarom je oseba, ki izpolnjuje pogoje v skladu s Pravilnikom o usposabljanju zaposlenih za varstvo pred požarom in usposabljanju odgovornih oseb za izvajanje ukrepov varstva pred požarom.

Vsak delavec je dolžan odvrniti nevarnost, če ugotovi, da je podana v objektu konkretna nevarnost pred uničenjem, poškodbami ali drugimi oblikami škodljivosti.

Ukrepi za varnost pred požarom se izvajajo po POŽARNEM REDU in v skladu s predpisi, ki urejajo področje varstva pred požarom.

Preventivne in kurativne ukrepe, kot je gašenje nastalega požara in pomoč pri odstranjevanju posledic požara, eksplozij, naravnih nesreč morajo uresničevati vsi, ki opravljajo svoje delo v družbi.

Kdor opazi, da grozi neposredna nevarnost, da izbruhne požar ali ga samo opazi, mora nevarnost odstraniti oz. požar pogasiti, če to lahko stori brez nevarnosti zase in za druge.

Če sam tega ne more storiti, mora takoj obvestiti gasilsko enoto. Pri tem mu mora pomagati vsak, ki razpolaga s sredstvom za zveze.

Požarni red je izdelan na podlagi prejetih podatkov o dejavnosti naročnika oz. namembnosti objekta, organizaciji varstva pred požarom in stanju na objektu v smislu varstva pred požarom pri naročniku.

SEZNAM UPOŠTEVANIH PREDPISOV IN STANDARDOV

1. Zakon o varstvu pred požarom (Ur. l. RS, št. 3/07)
 2. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o varstvu pred požarom (Ur. l. RS, št. 9/11)
 3. Uredba o uvedbi in uporabi enotne klasifikacije vrst objektov in o določitvi objektov državnega pomena (Ur. l. RS, št. 33/03, 78/05-popr.)
 4. Pravilnik o izdelavi ocen požarne ogroženosti (Ur. l. RS, št. 180/2020)
 5. Pravilnik o požarnem redu (Ur. l. RS, št. 52/07)
 6. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o požarnem redu (Ur. l. RS, št. 34/11)
 7. Pravilnik o usposabljanju in pooblastilih za izvajanje ukrepov varstva pred požarom (Ur. l. RS, št. 32/11, 61/2011 popr.)
 8. Pravilnik o izbiri in namestitvi gasilnih aparatov (Ur. l. RS, št. 67/2005)
 9. Pravilnik o minimalnih tehničnih in drugih pogojih za vzdrževanje ročnih in prevoznih gasilnih aparatov (Ur. l. RS, št. 108/04, 116/07, 102/09)
 10. Pravilnik o preizkušanju hidrantnih omrežij (Ur. l. RS, št. 22/1995, 102/2009)
 11. Pravilnik o pregledovanju in preizkušanju vgrajenih sistemov aktivne požarne zaščite (Ur. l. RS, št. 45/07, 102/09)
 12. Pravilnik o požarni varnosti v stavbah (Ur. l. RS, št. 31/04, 10/05, 83/05, 14/07)
 13. Tehnična smernica TSG-1-001: 2010 – Požarna varnost v stavbah
 14. Pravilnik o zaščiti stavb pred delovanjem strele (Ur. l. RS, št. 28/09)
 15. Pravilnik o študiji požarne varnosti (Ur. l. RS, št. 28/05, 132/06)
 16. Pravilnik o grafičnih znakih za izdelavo prilog študij požarne varnosti in požarnih redov (Ur. l. RS, št. 138/2004)
 17. Pravilnik o požarnem varovanju (Ur. l. RS, št. 107/07, 92/10)
 18. Slovenski standard SIST DIN 14090:1999, Površine za gasilce
 19. Slovenski standard SIST 1013, Požarna zaščita - varnostni znaki - evakuacijska pot, naprave za gašenje in ročni javljalniki požara
-

1. ORGANIZACIJA VARSTVA PRED POŽAROM

Za organizacijo in uresničevanje varstva pred požarom, naravnimi in drugimi nesrečami so v objektu občine in kulturnega doma odgovorni:

- župan
- zaposleni in drugi delavci (dijaki, študenti, občasna in začasna dela)
- osebe odgovorne za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije
- pooblaščen oseb za izvajanje ukrepov varstva pred požarom
- uporabniki - obiskovalci, stranke (poslovni partnerji)
- zunanji izvajalci storitev
- najemniki prostorov

1.1. Naloge in odgovornosti župana

Župan je odgovoren za organiziranje varstva pred požarom v objektu. Še zlasti je odgovoren za to, da se upoštevajo predpisani ukrepi s tega področja.

Za izvajanje ukrepov varstva pred požarom, lahko župan pooblasti fizično ali pravno osebo, ki izpolnjuje pogoje v skladu s Pravilnikom o usposabljanju in pooblastilih za izvajanje ukrepov varstva pred požarom (Ur. l. RS, št. 32/11).

Glede organizacije uresničevanja in izboljševanja stanja na področju varstva pred požarom ima župan naslednje naloge in odgovornosti:

- skrbi za zakonitost dela pri izvajanju nalog v zvezi z varstvom pred požarom,
 - skrbi za uresničevanje ukrepov za izboljševanje stanja na področju varstva pred požarom,
 - oblikuje program razvoja in plan dela s področja varstva pred požarom,
 - odloča o razvojnih in finančnih programih varstva pred požarom,
 - določi kontaktno in pooblaščen oseb za izvajanje ukrepov varstva pred požarom,
 - določi osebe odgovorne za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije,
 - sprejme požarni red, njegove dopolnitve in spremembe,
 - na podlagi lastne ugotovitve ali na podlagi pisnega predloga začne ali vodi postopek za ugotavljanje odgovornosti zoper delavca, ki ne spoštuje predpisanih ukrepov za varstvo pred požarom,
 - v primeru požara ali v primeru njegove neposredne nevarnosti ukrepa v smislu preprečevanja, zmanjšanja ali odstranitve škodljivih posledic v zavodu in ima zato pravico odrediti, da se določeni delavci in sredstva dajo na razpolago v delu občine, v katerem je požar nastal in sicer v času, ki je potreben, da se nevarnost odpravi,
 - začasno ustavi delo, če se nevarnost požara ne da odpraviti na drugačen način,
 - vodi in organizira kontrolo nad izvajanjem in izpolnjevanjem ukrepov varstva pred požarom,
 - vodi evidence varstva pred požarom (priloge požarnega reda),
 - nadzira, če so v posameznih delokrogih razobešena požarno varnostna navodila, znaki za prepovedi, opozorila in drugi znaki,
 - organizira kontrolo sredstev za gašenje in sicer:
 - preglede in preizkuse gasilnikov – enkrat letno,
 - tlačne preizkuse gasilnikov CO₂- vsakih 10 let
 - sodeluje s pooblaščen oseb za izvajanje ukrepov varstva pred požarom,
 - skrbi za izvrševanje obveznosti do Inšpektorata RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami v sodelovanju z odgovorno osebo.
-

1.2. Naloge in odgovornosti zaposlenih in drugih delavcev (dijaki, študenti, občasna in začasna dela)

Zaposleni imajo glede neposrednega in konkretnega izvrševanja predpisov in ukrepov za varstvo pred požarom naslednje naloge in odgovornosti:

- da se seznanijo s predpisi, ukrepi in nevarnostmi s področja varstva pred požarom, ki se pojavljajo v objektu,
- da se seznanijo z veljavnim požarnim redom,
- da skrbijo da so/bodo:
 - delovne naprave vedno očiščene,
 - odpadki skladiščeni na varnih mestih,
 - gasilniki nezaloženi,
 - dostopi h gasilnikom in elektro omaricam prosti,
 - stopnišča, hodniki in prehodi vedno prosti in prehodni.
- da stalno izpopolnjujejo znanje na področju varstva pred požarom in se udeležujejo seminarjev, tečajev in sestankov s tega področja,
- da obvestijo nadrejeno osebo o vseh okvarah, pomanjkljivostih in drugih pojavih, ki bi lahko povzročili požar,
- da po končanem delu pregledajo okolico delovnega mesta, izklopijo vse delovne naprave s katerimi so delali in odstranijo vse možne vire za nastanek požara,
- da ne zalagajo prehodov, hodnikov in stopnišč, posebej pa ne evakuacijskih poti, elektro omaric, plinskih požarnih pip in gasilnikov,
- da sodelujejo z pooblaščenimi osebami za izvajanje ukrepov varstva pred požarom,
- da sodelujejo pri gašenju požara po navodilih vodje intervencije,
- da nemudoma obvestijo nadrejeno osebo o morebitni izpraznitvi aparatov, ki so bili uporabljeni pri gašenju požara,
- da v primeru požara, ki ga ne morejo sami pogasiti, obvestijo Regijski center za obveščanje (tel. 112) ter nadrejenega oz. takoj pričnejo z evakuacijo oseb iz objekta,
- da v nujnih primerih, ko ni mogoče odpraviti neposredne nevarnosti pred požarom takoj ustavijo obratovanje določene naprave in o tem obvestijo nadrejeno osebo,
- da opravljajo še druge naloge v zvezi z varstvom pred požarom, ki jim določi nadrejena oseba,
- da dajejo predloge za izboljšanje varstva pred požarom,
- skrbijo za red in čistočo v prostorih objekta.

Vsi delavci drugih podjetij, ki se začasno nahajajo v prostorih objekta, so se dolžni ravnati po določilih tega požarnega reda.

1.3. Naloge osebe odgovorne za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije

- če opazi začetni požar, je dolžan takoj pričeti z gašenjem začetnega požara,
 - če požara ni moč pogasiti čimprej obvesti Regijski center za obveščanje na številko 112, usmerja in pomaga osebam v objektu k čim hitrejši evakuaciji iz objekta,
 - na zbirnem mestu zbere vse podatke o evakuiranih osebah, pričaka na prihod gasilcev ter podatke o požaru, objektu, morebitnih pogrešanih osebah posreduje vodji intervencije (vodja gasilcev),
 - opravljajo vizualni pregled nad založenostjo gasilnikov, elektro omaric, prehodov in evakuacijske poti,
 - opravljajo pregled dovoznih poti in postavitvenih površin za gasilce,
-

- opravljajo pregled nad nameščenostjo oznak na objektu (gasilniki, izhodi, izvleček požarnega reda).

Oseba odgovorna za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije je navedena na izvlečku iz požarnega reda oz. je določena s posebnim sklepom.

1.4. Naloge pooblaščenih oseb za izvajanje ukrepov varstva pred požarom

Strokovna dela s področja varstva pred požarom lahko opravlja oseba zaposlena pri lastniku ali uporabniku poslovnega ali industrijskega objekta, če izpolnjuje pogoje določene v 12. členu Pravilnika o usposabljanju in pooblastilih za izvajanje ukrepov varstva pred požarom (Ur. l. RS, št. 32/11) ali pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki ga pooblasti lastnik ali uporabnik poslovnega ali industrijskega objekta, v skladu z 11. členom Pravilnika o usposabljanju in pooblastilih za izvajanje ukrepov varstva pred požarom (Ur. l. RS, št. 32/11).

Pooblaščen pravna ali fizična oseba skrbi za neposredno uresničevanje, utrjevanje in pospeševanje varstva pred požarom.

Naloge, ki jih ima v skladu s pooblastilom pravna oseba ali fizična oseba (naloge, obveznosti in odgovornosti morajo biti opredeljene s posebno pogodbo):

- organiziranje in izvajanje usposabljanja za varstvo pred požarom;
- izdelavo požarnega reda, požarnega načrta in načrta evakuacije;
- izvajanje drugih ukrepov varstva pred požarom.

1.5. Naloge, dolžnosti in odgovornosti obiskovalcev, strank (poslovnih partnerjev) in zunanjih izvajalcev storitev

Naloge obiskovalcev, strank (poslovnih partnerjev):

- obiskovalci, stranke (poslovni partnerji) so dolžni upoštevati vse določbe požarnega reda, skupne varnostne ukrepe in normative ter navodila za ravnanje v primeru požara (izvleček požarnega reda), ki so izobešena na vidnih mestih,
- zadrževanje obiskovalcev, strank, (poslovnih partnerjev) v prostorih objekta je dovoljeno samo v delovnem času in to z vednostjo zaposlenih,
- obiskovalci, stranke (poslovni partnerji) so dolžni vsako nepravilnost, oziroma nevarnost za nastanek požara sporočiti zaposlenemu osebju,
- v prostorih objekta je prepovedana uporaba odprtega ognja ter vnašanje in odlaganje vnetljivega materiala,
- v primeru nastanka požara so obiskovalci, stranke (poslovni partnerji) dolžni upoštevati navodila zaposlenih in se čim hitreje umakniti iz objekta na varno mesto.

Zunanji pogodbeni izvajalci:

So poleg upoštevanja zgoraj navedenih določil, še posebej dolžni upoštevati tudi naslednje ukrepe varstva pred požarom:

- podpisati skupne varstvene ukrepe in normative za varstvo pred požarom pri delu na območju objekta,
 - predložiti naročniku dokazilo o opravljenih preizkusih znanja iz varstva pred požarom,
-

- pred začetkom dela zagotoviti vse potrebne preventivne ukrepe za varstvo pred požarom,
- med delom izvajati vse ukrepe varstva pred požarom in obvezno organizirati požarno stražo v kolikor je to potrebno (Zakon o varstvu pred požarom, Ur. l. RS, št. 03/07, 37. člen),
- o ukrepih varstva pred požarom obveščati vodstvo podjetja, ter pooblaščen osebno za varstvo pred požarom.

1.6. Naloge, dolžnosti in odgovornosti najemnika ali uporabnika poslovnega prostora

Naloge, dolžnosti in odgovornosti najemnika ali uporabnika prostora so:

- za prostore morajo upoštevati specifično dejavnost ter izdelati in uskladiti požarni red s prilogami ter navodilo za varstvo pred požarom s požarnim redom, ki ga sprejme odgovorna oseba najemnika oz. uporabnika;
- skrbeti morajo, da bo nameščeno delovno opremo in predmete ter električno instalacijo popravljala in vzdrževala samo strokovno usposobljena in pooblaščen osebno za izvajanje te dejavnosti;
- nameščeno delovno opremo in predmete morajo uporabljati in vzdrževati v skladu z navodili proizvajalca,
- skrbeti morajo za periodične preglede in meritve električnih inštalacij;
- skrbeti morajo za ustrezno usposabljanje svojih delavcev za varstvo pred požarom;
- skrbeti morajo za red in čistočo v poslovnih in skupnih prostorih;
- skrbeti morajo, da so nameščeni gasilniki, hidranti, evakuacijske poti, izhodi in električne omarice prosti in niso založeni z opremo, predmeti ali podobnimi ovirami za dostop,
- za opravljanje dejavnosti smejo uporabljati samo brezhibno in namensko delovno opremo;
- o vsaki ugotovljeni pomanjkljivosti ali nepravilnosti, ki lahko vpliva na varstvo pred požarom, morajo takoj obvestiti najemodajalca;
- skrbeti morajo za redno vzdrževanje in čiščenje kurilnih, dimovodnih in prezračevalnih naprav, ki so v njegovi posesti;
- da določijo osebe za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije, izmed svojih zaposlenih oz. članov;
- med prireditvami ali med opravljanje dejavnosti izvajati vse ukrepe varstva pred požarom in obvezno organizirati požarno stražo v kolikor se izvajajo vroča dela, uporablja odprti ogenj ali iskreče efekte oz. rekvizite ter ob uporabi drugega odprtega ognja (npr. kajenje med predstavo, ipd.),
- požarno nevarna dela smejo opravljati samo s predhodnim dovoljenjem pooblaščen osebno za varstvo pred požarom najemodajalca in ob organizirani požarni straži;
- prostor smejo uporabljati samo za dejavnost in namen, ki sta opisana in dogovorjena v najemni pogodbi.

2. UKREPI VARSTVA PRED POŽAROM, KI JIH ZAHTEVAJO DELOVNE IN BIVALNE RAZMERE

Ukrepi varstva pred požarom

Namen teh ukrepov je preprečitev nastanka požara, širitev nastalega požara, zagotavljanje varne evakuacije in gašenja, ter zmanjšanje posledic požara.

V vseh prostorih objekta se morajo izvajati ukrepi za varstvo pred požarom, ki jih določajo zakonski predpisi in akti sprejeti.

Ukrepi varstva pred požarom morajo biti načrtovani in izvedeni tako, da čim bolj preprečijo nastanek požara, ob požaru pa omejijo njegovo širjenje. Vsi ukrepi za varstvo pred požarom se morajo izvajati v rokih, ki so določeni.

Vsi zaposleni, obiskovalci, stranke in zunanji izvajalci storitev morajo svoje delo opravljati na tak način, da ne povzročajo nevarnosti za nastanek požara ali eksplozije.

2.1. Gradbeni ukrepi

Objekti morajo biti grajeni v skladu s tehničnimi predpisi in standardi pri tem pa se morajo upoštevati zlasti ukrepi za:

- zmanjšanje možnosti nastanka požara,
- pravočasno odkrivanje in javljanje o požaru,
- varen umik ljudi in premoženja,
- omejevanje širjenja ognja in dima ob požaru,
- učinkovito in varno gašenje požara ter reševanje iz objekta,
- zagotovitev prometnih in delovnih površin za intervencijska vozila.

Poskrbeti je potrebno, da v objektu ali delu objekta ne more priti do požara. Električne naprave, kanalizacija, strelovodi, razne konstrukcije, delovna oprema, ventilacijske naprave, razne instalacije itd. morajo biti narejene tako, da ne povzročajo požarne nevarnosti. Pomembna je ustrezna uporaba gradbenih materialov.

Konstrukcije objektov morajo ustrezati zahtevam, ki jih predpisujejo tehnični predpisi in standardi.

2.2. Ogrevanje

Ogrevanje prostorov je izvedeno preko plinske peči na zemeljski plin. Glavna plinska požarna pipa za zemeljski plin se nahaja na zunanji strani objekta.

Plinske instalacije morajo biti izvedene v skladu z veljavnimi predpisi za plinske instalacije. Razhodi do trošil morajo biti speljani teko, da so onemogočene mehanske poškodbe cevi, pregrevanje ipd. Cevovodi morajo biti ustrezno označeni, vsaka veja mora imeti lasten ventil. Zaporni ventili morajo biti prav tako označeni ter nameščeni na vedno dostopnih mestih.

Vse instalacije morajo biti ustrezno atestirane, pravilno postavljene ter periodično pregledane in vzdrževane.

Pomanjkljiva tesnost cevovodov in priključkov na omrežju in napravah za plin lahko povzroči požar, eksplozijo ali zadušitev, zato je potrebna redna kontrola naprav. Še posebej v zaprtih prostorih je treba tesnenju spojnih mest nameniti vsakodnevno kontrolo.

Uporabniki plinskih naprav morajo dosledno upoštevati obratovalna in varnostna navodila.

Grelna telesa ne smejo predstavljati potencialne nevarnosti za nastanek požara in ne tveganja za uporabnike z njim ogrevanih prostorov. Temperatura površin grelnih teles ne sme presegati 50°C.

V primeru, da se uporabljajo dodatna grelna telesa za dogrevanje, morajo biti le ta primerno in redno vzdrževana. Nameščena morajo imeti navodila za ravnanje z njimi, ki so jasno napisana in nameščena v neposredni bližini.

Odmik gorljivih snovi od grelnih teles mora biti najmanj 50 cm.

Prepovedano je ogrevanje prostorov z neustreznimi ogrevali, še posebej tam, kjer bi visoka temperatura ali plamen povzročila nastanek požara.

2.3. Strelvodne inštalacije

Strelvodne inštalacije so nameščene.

Vzdrževanje strelvodnih naprav se opravlja s stalnim nadzorom oz. s pregledi in preizkusi. Ti se opravljajo v skladu z obstoječimi tehničnimi predpisi in sicer:

- pregledi strelvodnih napeljav po zgraditvi oz. rekonstrukciji objektov,
- pregledi strelvodnih napeljav med uporabo se opravljajo:
- po predelavi ali popravilu strelvodne naprave,
- po udaru strele v napeljavo ali v objekt,
- po periodičnih presledkih (vsake 4 leta).

Meritve strelvodnih naprav lahko opravlja samo pooblaščen podjetje. Vse navedene pomanjkljivosti katere so navedene v zapisniku o pregledu strelvodnih naprav, se morajo odpraviti v določenih rokih.

Dokumentacijo o pregledih in preizkusih hrani oseba, določena s strani župana.

2.4. Prepoved kajenja

V vseh prostorih objekta obstaja prepoved kajenja. Kajenje se lahko vrši le na prostem pred objektom, ki je opremljen s kovinskim košem za ogorke.

2.5. Uporaba odprtega ognja ali orodja, ki iskri

Pri opravljanju kakršnegakoli dela, kjer obstaja nevarnost nastanka požara ali eksplozije zaradi uporabe odprtega ognja ali orodja, ki iskri, je izvajalec del dolžan z ustreznimi ukrepi poskrbeti za preprečitev nastanka požara in v neposredni bližini imeti na razpolago zadostno količino sredstev in opreme za gašenje požara.

Opravljanje požarno nevarnih del (vroča dela, uporaba odprtega ognja, orodja, ki se iskri, uporaba vnetljivih in eksplozivnih snovi itd.) v prostorih, ki za ta dela niso posebej urejeni, je brez pisnega dovoljenja pooblaščen osebe za izvajanje ukrepov varstva pred požarom prepovedano.

Med in po potrebi tudi po opravljanju požarno nevarnih del je izvajalec del dolžan poskrbeti za požarno stražo. V zvezi s tem mora biti izdano tudi posebno pisno dovoljenje za izvajanje požarno nevarnih del (priloga požarnega reda), ki določa delo, ukrepe in gasilna sredstva, ki morajo biti na razpolago med izvajanjem del. Požarno stražo lahko izvajajo le osebe, ki imajo opravljeno usposabljanje za opravljanje požarne straže.

2.6. Ostala opozorila

V objektu je vsak je dolžan upoštevati opozorilne znake za varstvo pred požarom: kajenje in delo z odprtim ognjem prepovedano, nevarnost eksplozije, požarni red, smer evakuacije ipd.

2.7. Posebni ukrepi za prostore

Prostori morajo biti vedno čisti in pospravljeni. Posebej je treba paziti na odpadke kot so: karton, razne folije, ter ostali odpadni gorljivi material, da se le-ti odstranijo v zato namenjene posode. Gorljive snovi in prazno embalažo je potrebno redno odstranjevati iz delovnih prostorov na za to določena mesta.

V prostorih mora biti:

- zagotovljena evakuacijska pot ter prosti dostop do gasilnih sredstev, strojev in naprav (prehodnost, nezaloženost).

Po končanem delu je potrebno vso delovno opremo odložiti na to primerno in dogovorjeno mesto. Posebej je potrebno paziti na delovno opremo, ki se pri svojem delu segreje na visoko temperaturo. Takšna oprema se mora odlagati na betonsko ali kovinsko konstrukcijo. Oprema, ki ni nujno, da je pod napetostjo, mora biti izključena z glavnim stikalom na posamezni delovni opremi.

Uporaba prenosnih grelnih elementov (radiatorjev ali kaloriferjev,) je dovoljena le začasne namene in na mestih, kjer so zagotovljeni vsi požarnovarnostni ukrepi tako, da ob njihovi uporabi ne more priti do požara ali druge nesreče. Vsak delavec, ki uporablja te naprave je osebno odgovoren za primerno namestitvev in izključitev naprave po prenehanju uporabe.

Pri varjenju, rezanju ali lotanju je potrebno odstraniti vse možne potencialne gorljive in/ali vnetljive snovi, ki bi lahko povzročile požar. Uporaba raznih električnih prenosnih kuhalnikov je strogo prepovedana.

Hodniki in stopnišča

Hodniki in stopnišča morajo biti vedno lahko prehodni in nezaloženi. Na njih ne sme biti odvečnega materiala, kartonskih škatel, čistilnih sredstev ipd.

Izhodi in prehodi morajo biti označeni s standardnimi znaki za evakuacijo.

Pisarne in knjižnica

- material je dovoljeno odlagati in nameščati tako, da so prehodi dovolj široki in prehodni in le v količinah, ki so potrebne za nemoten proces dela

- material za zalogo mora biti skladiščen v namensko urejenih skladiščih. Vmesno skladiščenje je dovoljeno le na za to določenih površinah tako, da ni ogrožena požarna varnost
- gasilnih aparatov in druge opreme za požarno varnost, zasilnih izhodov in evakuacijskih poti, elektro omaric, omaric za prvo pomoč ni dovoljeno zalagati in ovirati njihovo takojšnjo uporabo v nujnih primerih (gašenje požarov, poškodba pri delu, možnost hitre evakuacije, izklop električnega toka)
- zasilni izhodi, prehodi in hodniki morajo biti vidno označeni
- prepovedano je kajenje in uporaba odprtega ognja, kar mora biti vidno označeno
- vsi prostori morajo biti opremljeni z zadostnim številom gasilnih sredstev
- gasilni aparati in ostala sredstva za gašenje morajo biti na vidnem in označenem mestu
- uporaba odprtega ognja in iskrečega orodja je prepovedana, kakor tudi uporaba neustreznih grelnih teles
- pretakanje vnetljivih in vseh ostalih nevarnih tekočin se v prostorih ne sme opravljati
- vsak, ki opazi okvaro na napeljavah ali instalaciji, mora takoj izklopiti porabnika in obvestiti odgovorno osebo delodajalca
- grelne elemente z odprtimi in nezavarovanimi grelnimi površinami, kot so nezavarovane električne spirale, žice in nezavarovani plinski grelniki, ni dovoljeno uporabljati
- dela, pri katerih nastaja toplota in iskrenje, je potrebno izvajati prostorsko ločeno od del, pri katerih se uporabljajo vnetljive ali lahko vnetljive snovi; če se dela opravljajo na prostem, mora biti med obema lokacijama tolikšna oddaljenost, da je izključen medsebojen požarno nevaren vpliv
- vse električne stroje in naprave je potrebno po končanem delu zanesljivo izklopiti

Kletni prostori

- nadzirati stanje v skladišču
- vedno zagotavljati prost dostop do gasilnih sredstev
- zagotavljati uporabo požarno varnih naprav, priprav in pripomočkov
- skladiščiti vse snovi samo v originalni embalaži
- embalaža z nevarnimi in škodljivimi snovmi mora biti označena s predpisanimi opozorilnimi oznakami in napisi ter skladiščena v skladu s predpisi v ustreznih skladiščnih prostorih

Čajna kuhinja

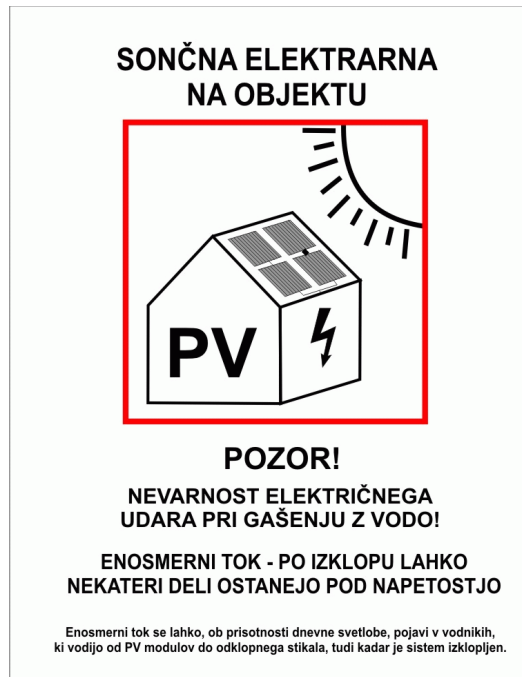
- nadzor nad stanjem instalacij
- v bližini kuhinje mora biti gasilnik in prt za prekrivanje
- odsesovalne nape s cevovodi morajo biti redno vzdrževane in čiščene po navodilih proizvajalca
- grelni elementi in okolica morajo biti redno vzdrževani in očiščeni vseh mastnih snovi, ki bi lahko povzročile nastanek požar

2.8. Sončna elektrarna

Na strehi objekta je nameščena sončna elektrarna katera je povezana na javno električno omrežje.

Razsmerniki se nahajajo v server sob v pritličju objekta.

Na posameznem objektu, kjer je nameščena sončna elektrarna mora biti vidno označeno (fotografija 1), da se na strehi objekta nahaja sončna elektrarna. Požarni načrt z vrisano sončno elektrarno mora biti dostavljen lokalni gasilski enoti. Na predelu sončne elektrarne je potrebno upoštevati, da lahko z vodo gasijo le gasilske enote upoštevajoč standardne operativne postopke.



Fotografija 1: oznaka za sončno elektrarno na objektu

Pri rokovanju s sončno elektrarno (v nadaljevanju: SE) je potrebno upoštevati naslednje ukrepe:

- Dela na SE lahko izvajajo le strokovno usposobljene in izkušene osebe, ki so seznanjene z navodili za obratovanje in vzdrževanje.
- Vstop na območje DC mreže in razsmernika SE nepooblaščenim osebam ni dovoljen.
- Temperatura na določenih delih (solarni moduli in hladilni kanali), lahko v normalnih pogojih obratovanja doseže temperature do 60°C, zato obstaja nevarnost opeklin.
- V razsmerniku se tudi po odklopu zunanjih virov (AC in DC) nahaja nevarna napetost. Pred odpiranjem razsmernika zato vedno ločimo obe mreži AC in DC ter pred snetjem pokrova počakamo 30 minut (praznjenje energije kondenzatorjev).
- Upoštevajmo vrstni red stikalnih manipulacij.
- Pri ločevanju konektorskih spojev v DC delu omrežja obstaja nevarnost nastanka obloka in poškodb oseb ter nastanek prenapetosti, ki poškodujejo razsmernik, zato ločitev mreže z izvlekom konektorjev pri stikalnih manipulacijah ni dovoljena.
- Na priključnih sponkah solarnega modula je prisotna napetost že pri minimalni dnevni svetlobi, ki pa pri maksimalnem sončnem sevanju in dveh zaporedno vezanih modulih lahko prekorači nevarno napetost dotika. Zato pri morebitni menjavi modulov, iskanju mesta zemeljskega stika, čiščenju itd., po izvleku konektorskega priključka modula takoj uporabimo zaščitne pokrove kontaktov, in sicer kot ukrep pred dotikom nevarne napetosti, ali če tehnične možnosti to dopuščajo, prekrijmo solarni modul s folijo črne barve.
- Delo na višini lahko opravljajo le osebe, ki so psihofizično zdrave in s predpisano osebno varovalno opremo. Naključni dotik delov pod napetostjo, ki še ni preseгла nevarne meje dotika, lahko povzroči sekundarne posledice kot so; zdrs, spotik, padec.
- Na objektu niso dovoljena nobena vzdrževalno servisna dela na teh elektro napravah v napetostnem stanju.

V primeru požara je gašenje varno le, če so upoštevani predpisi in pravila za intervencijo pri požaru na električnih napravah. Ob prihodu na kraj intervencije je obvezno potrebno najprej preveriti, ali je na stavbi sončna elektrarna (posebnost so ravne strehe, pri katerih naprave z neposredne bližine stavbe niso dobro vidne, vidne so samo z večje razdalje-zorni kot!).

Nevarnosti povezane s požari na objektih so naslednje:

- nevarnost sproščanja strupenih plinov (pri požaru, ki je zajel sončno elektrarno se zaradi gorenja sprošča strupeni produkti, materiali, ki so uporabljeni so med drugimi steklo, silicij, težke kovine, smola, etilen, vinilacetat, silikon, spoji folij ter različne umetne mase);
- nevarnost zrušenja/dodatni padajoči delci;
- steklena vrhnja plast modula pri pregrevanju v kombinaciji s polivanjem z gasilno vodo (toplo - mrzlo) počí, pri tem obstaja nevarnost razleta ostrih delcev (šrapnel);
- nevarnost prisotnosti električnega toka.

Solarni modul že pri majhnem obsevanju s svetlobo proizvaja električni tok, vodniki in komponente med moduli in razsmerniki so zato pod konstantno napetostjo, kar predstavlja nevarnost, ko pride do poškodb izolacije, kar je lahko posledica neposrednega požara ali pregrevanja zaradi požara v bližnji okolici.

Nepravilno ločevanje napeljav in priključnih kablov, poškodbe na izolacijskih delih ali prekinitvev napeljav lahko privedejo do električnih obklokov (nevarnost opeklin), nevarnost širjenja požara.

Gasilci se pripravijo na morebitno intervencijo tako, da:

- obstoječe SE in lego SE v objektu evidentirajo,
- pri objektih z obstoječimi požarnimi načrti je potrebno te pregledati in preučiti (vključno z vrsto in položajem ločilnih in izklopnih stikal),
- organizirati je potrebno ogled SE, da zagotovimo ustrezno seznanitev gasilcev s sestavo in delovanjem SE,
- gasilem je poleg požarnega načrta potrebno posredovati tudi navodilo za obratovanje in vzdrževanje z vsemi kontaktnimi osebami,
- z vsebino ukrepov seznaniti celo operativno enoto.

Pri izvedbi intervencije je potrebno najprej ugotoviti možne poškodbe komponente sončne elektrarne, pri čemer je potrebno upoštevati obseg nastale škode, pregledati komponente, (AC) – zaščitno stikalo za izmenični tok za ločevanje od preskrbovalnega omrežja (lahko tudi varovalke), (DC) – ločilno stikalo za enosmerni tok, potek napeljave električnih vodnikov, PV moduli, zbirne omarice, razsmernik (invertere, preklopnik), morebitni akumulatorji, baterije...

Razčistiti je potrebno, kateri deli sončne elektrarne so bili poškodovani in ali se lahko poškodujejo med gasilsko intervencijo.

Upoštevati je potrebno vse navedene ukrepe in opozoriti na ugotovljene nevarnosti na kraju intervencije in sicer gasilce, montažnim podjetjem ali uporabnikom naprave. Ob posredovanju gasilske enote je potrebno zavarovati območje nevarnosti, izklopiti AC- zaščitnega stikala in zavarovanje pred morebitnim ponovnim vklopom.

Pri uporabi gasil je potrebno upoštevati naslednje ukrepe:

- držati se je potrebno varnostne razdalje do nevarnih delov pod napetostjo, v skladu z predpisi za gašenje naprav pod napetostjo.
- uporaba gasilne pene je dovoljena le pri el. napravah, ki niso pod napetostjo.

Aktivne poškodbe modulov in napeljav ne vodijo do samodejnega izklopa naprave, temveč do povišanja električne nevarnosti na mestu intervencije. Ne stopa se na module, kadar se domneva, da se zaradi gasilne vode, požara ali drugih vplivov izolacija lahko poškoduje oz. ko je izolacija že poškodovana. Pri intervencijah, ki trajajo dlje časa je potrebno poskrbeti za pravočasen izklop naprave ter jo zavarovati pred morebitnim ponovnim vklopom.

Izklop naprave lahko izvede pooblaščen predstavnik distributerja električne energije, strokovno usposobljeno osebje, gasilci lahko izklopijo običajna DC ali AC stikala.

Upoštevati je potrebno, da je naprava med DC-stikalom in moduli kljub temu še vedno pod napetostjo. Breznapetostno stanje mora preveriti pooblaščen predstavnik distributerja električne energije ali strokovno usposobljena oseba. Na mestu intervencije se mora zagotoviti prisotnost policije. Z deli naprave, ki so bili poškodovani je treba ravnati kot z napravami, ki so pod napetostjo.

3. ODSTRANJEVANJE GORLJIVIH SNOVI, KI NISO POTREBNE ZA NEMOTEN POTEK DELA IZ POŽARNO OGROŽENIH PROSTOROV

Po zaključku uporabe prostorov je potrebno v prostorih izprazniti vse zbiralnike gorljivih odpadkov (papir in papirna embalaža, prazno embalažo, ...) v za to namenjene zbiralnike zunaj objekta.

Odslužene odvečne gorljive snovi se odstranjujejo sproti – s strani pooblaščenih organizacij oziroma se odstranijo ob lokalnem odvozu kosovnega materiala.

Vse vnetljive kemikalije morajo biti pravilno skladiščene in hranjene, v nasprotnem primeru pa takoj odstranjene v skladu s predpisi.

Požarno ogroženi prostori so predvsem kurilnica, arhiv, knjižnica, pisarne in kulturna dvorana. V teh prostorih oz. v neposredni bližini so zaposleni vedno prisotni med delovnim časom. V primeru začetnih požarov so pripravljene takoj intervenirati: pogasiti začetni požar, obvestiti gasilce in po potrebi takoj začeti z evakuacijo.

4. PODATEK O PREDVIDENO ŠTEVILO UPORABNIKOV

Predvidoma število uporabnikov posameznega objekta, ob upoštevanju celotnega števila uporabnikov - obiskovalcev, strank (poslovnih partnerjev), zunanjih pogodbenih izvajalcev in najemnikov je **240** oseb.

5. UKREPI ZARADI NEVARNOST EKSPLOZIJE GORJIVIH ODPADKOV, ELEKTRIČNIH , PLINSKIH IN DRUGIH VIROV VŽIGA

5.1. Gorljivi odpadki

Odpadki, ki nastajajo pri delu so predvsem papir in plastična embalaža, ki se do prevzema pogodbenega odjemalca skladišči na mestih, kjer ni povečane nevarnosti za nastanek požara. Odpadki se shranjujejo v zato namenjenih posodah in se hranijo ločeno.

5.2. Električne in strelovodne instalacije objekta

Omarice z glavnimi in drugimi varovalkami, morajo biti vedno dostopne, 80 cm okoli njih pa je prepovedano hraniti oz. odlagati vnetljive snovi.

Prepovedano je uporabljati krpane ali predimenzionirane električne taljive varovalke.

Pri vsaki varovalki ali odklopniku mora biti nameščen napis, ki označuje pripadnost in namembnost tokokroga. Električarska dela na elektro instalacijah in napravah lahko opravi samo strokovno usposobljeni delavec.

Električne instalacije morajo biti vedno v brezhibnem stanju v skladu s standardi in ostalimi veljavnimi tehničnimi predpisi za izvajanje elektro energetske instalacije.

Elektroenergetski postroji, električne naprave, oprema in instalacije morajo biti redno periodično pregledane v skladu s Pravilnikom o zahtevah za nizkonapetostne električne inštalacije v stavbah (Ur.l. RS, št. 41/09) in sicer:

- po predelavi ali popravilu strelvodne ali električne napeljave
- po udaru strele v napeljavo ali objekt
- periodično na osem let.

Električne inštalacije morajo biti projektirane in vgrajene tako, da ne morejo povzročiti vžiga in širjenja plamena oz. požara. Vse električne inštalacije morajo biti ozemljene.

5.3. Plinske inštalacije

Plinske instalacije morajo biti izvedene v skladu z veljavnimi predpisi za plinske instalacije. Razhodi do trošil morajo biti speljani teko, da so onemogočene mehanske poškodbe cevi, pregrevanje ipd. Cevovodi morajo biti ustrezno označeni, vsaka veja mora imeti lasten ventil. Zaporni ventili morajo biti prav tako označeni ter nameščeni na vedno dostopnih mestih.

Vse instalacije morajo biti ustrezno atestirane, pravilno postavljene ter periodično pregledane in vzdrževane.

Pomanjkljiva tesnost cevovodov in priključkov na omrežju in napravah za plin lahko povzroči požar, eksplozijo ali zadušitev, zato je potrebna redna kontrola naprav. Še posebej v zaprtih prostorih je treba tesnjenju spojnih mest nameniti vsakotredensko kontrolo.

Uporabniki plinskih naprav morajo dosledno upoštevati obratovalna in varnostna navodila.

5.4. Nevarne kemikalije

Nevarne kemikalije, ki se pojavljajo pri delu je potrebno skladiščiti v originalni embalaži in jo skladiščiti v skladu z navodilo za uporabo nevarne kemikalije, upoštevajoč tudi varnostni list.

Vse vnetljive kemikalije morajo biti pravilno skladiščene in hranjene, v nasprotnem primeru pa takoj odstranjene v skladu s predpisi.

V bližini prostora, kjer se skladišči ali hrani manjše količine vnetljivih snovi mora biti nameščen gasilni aparat. Prav tako, morajo biti vnetljive snovi skladiščene v posebni ognjevarni omari,

5.5. Dimovodne in kurilne naprave

V objektu je potrebno izvajati redno čiščenje in strokovne preglede dimovodnih in kurilnih naprav, ki jih izvaja podjetje s koncesijo za izvajanje dimnikarskih storitev.

Dokumentacijo o pregledih dimovodnih in kurilnih napravah se hrani v posebni mapi in je na vpogled pooblaščenim osebam za izvajanje ukrepov varstva pred požarom.

6. UKREPI ZA VARNO EVAKUACIJO IN HITRO INTERVENCIJO

Evakuacijske poti, kot tudi zasilni izhodi, morajo biti dobro označeni in v vsakem času prosti. Urejene morajo biti tako, da se lahko prisotni čim hitreje in na varen način umaknejo iz zgradbe. Vrata na evakuacijskih poteh morajo biti urejena tako, da se jih lahko v vsakem trenutku v smeri izhoda odpre.

Izhodi iz zgradbe morajo biti speljani na prosto zunanjo površino, ki bo dovolj velika in oddaljena od zgradbe in bo omogočala varnost ljudi. Na evakuacijskih poteh ne sme biti predmetov, ki bi zapirali prehod in povečali možnost nastanka požara.

V primeru potrebe po evakuaciji zaposlenih in drugih oseb, ki se nahajajo v prostorih objekta, se mora takoj odrediti evakuacija. Vodenje in organiziranje evakuacije prevzame oseba, ki je za to posebej določena.

Zbirno mesto je določeno pred zgradbo.

Do objekta morajo biti vedno zagotovljena prosta dovozna pot za intervencijska vozila, v skladu s standardom SIST DIN 14090. Intervencijske poti ter postavitvene cone za gasilce morajo biti čiste ter urejene. Parkiranje na teh površinah je kaznivo.

V primeru požara, oseba določena za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije pričaka gasilce.

Določitev potrebnega števila oseb odgovornih za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije in oseb odgovornih za gašenje začetnih požarov

Glede na kriterije, ter ob upoštevanju dejstva, da se v dela v eni izmeni ter na eni lokaciji, **mora biti skupno število oseb odgovornih za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije 2!**

Najemniki oz. uporabniki najetih prostorov ter organizatorji prireditve v kulturnem domu morajo za čas prireditve določiti po 2 osebi odgovorni za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije.

7. DRUGI PREVENTIVNI IN AKTIVNI UKREPI VARSTVA PRED POŽAROM, NAČIN IN KONTROLA IZVAJANJA UKREPOV

7.1. Oprema za gašenje požara – GASILNIKI

A) GASILNIKI

V objektu se nahajajo gasilniki za potrebe začetnega gašenja in so nameščeni v skladu s 5. členom Pravilnika o izbiri in namestitvi gasilnih aparatov (Ur. l. RS, št. 67/05). Število gasilnikov je glede na požarno ogroženost izbrano v taki vrsti in obliki, ga zagotavlja uspešno gašenje začetnih požarov.

Gasilni aparati morajo biti vedno v brezhibnem in uporabnem stanju, na dostopnem in vidnem mestu ter ustrezno označeno. Na vseh mestih, kjer so nameščeni gasilni aparati je potrebno namestiti oznake za gasilnike v skladu z določili standarda SIST 1013.

Gasilniki se namestijo tako, da je glava ročnega gasilnika z mehanizmom za aktiviranje v višini od 80 do 120 cm od tal.

Pregledani in preizkušeni morajo biti v skladu z določili Pravilnika o minimalnih tehničnih in drugih pogojih za vzdrževanje ročnih in prevoznih gasilnih aparatov (Ur.l. RS št. 22/95).

Servisiranje se izvaja skladno z navodili proizvajalca, ob vsaki uporabi, najkasneje pa enkrat letno.

7.2. Varnostno razsvetljava

V prostorih objektov je vgrajena varnostna razsvetljava.

Vgrajeno varnostno razsvetljava je treba pregledovati in prižigati najmanj vsakih 6 mesecev. O opravljenih pregledih – prižiganjih se vodi evidenca na posebnem obrazcu v prilogi in se hrani v prilogi požarnega reda.

Varnostno razsvetljava lahko pregleduje – prižiga vzdrževalec, ki vzdržuje elektroinštalacije, ali pa oseba, ki je v posameznem objektu pooblaščen za varstvo pred požarom. Pregled in preizkus se opravlja v skladu z določili Pravilnika o nadzoru vgrajenih sistemov aktivne požarne zaščite (Ur. l. RS, št. 53/19).

Dokumentacijo o pregledih in preizkusih ter potrdilo o brezhibnem delovanju sistema se hrani v posebni mapi in je na vpogled pooblaščenim osebam za izvajanje ukrepov varstva pred požarom.

7.3. Kontrolni pregledi in kontrola nad izvajanjem ukrepov varstva pred požarom

Kontrolo nad izvajanjem ukrepov varstva pred požarom v objektu vršijo:

- župan,
- vsaka oseba, ki se nahaja v objektu ter,
- pooblaščen oseba za izvajanje ukrepov varstva pred požarom.

Župan in pooblaščen oseba za izvajanje ukrepov varstva pred požarom opravita letni kontrolni pregled (pregled dokumentacije in evidenc) 1 x letno ter izpolnita kontrolni list za periodični pregled stanja VPP (1 x letno), ki se nahaja v prilogi požarnega reda. Pooblaščen oseba za izvajanje ukrepov varstva pred požarom opravi kontrolo nad izvajanjem ukrepov varstva pred požarom in ob tem izpolni kontrolni list za periodični pregled stanja VPP (vsakih 6 mesecev), ki se nahaja v prilogi požarnega reda ali napiše posebni zapisnik in o ugotovitvah obvesti župana.

Osebe, ki so določene za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije, lahko opravljajo redno kontrolo nad izvajanjem ukrepov varstva pred požarom vsakih 6 mesecev ter po končanem pregledu izpolnijo kontrolni list za periodični pregled stanja VPP (vsakih 6 mesecev), ki se nahaja v prilogi požarnega reda in o ugotovitvah obvestijo župana.

8. NAVODILA ZA RAVNANJE V PRIMERU POŽARA

Splošna navodila za ravnanje v primeru požara za zaposlene in uporabnike - obiskovalce so izobešena na vidnih mestih v objektu, in sicer v sklopu izvlečka požarnega reda.

Postopek v primeru požara

V primeru požara na objektu so postopki naslednji:

- vsak zaposleni, stranka ali uporabnik - obiskovalec je dolžan prisotne obvestiti o požaru po postopku – prijava požara,
- vsi prisotni na objektu so dolžni gasiti začetni požar z razpoložljivimi sredstvi, če pri tem ne ogrožajo svojega zdravja ali zdravja ostalih prisotnih,
- če je požar v takšni fazi, da se oceni, da bo gašenje neuspešno, je potrebno takoj sprožiti postopek obveščanja oz. alarmiranja prisotnih na objektu ter odgovornih služb (gasilci, reševalci, policija, vodstvo občine),
- pristopi se k evakuaciji prisotnih iz objekta – zaposleni usmerjajo obiskovalce na proste evakuacijske poti,
- na objektu se zaprejo vsi energetske dovodi - glavna elektro stikala ipd., za kar je odgovoren v prvi vrsti uporabnik objekta,
- v prostorih ki jih je zajel požar je potrebno preprečiti dovoda svežega zraka (zapiranje oken, vrat),
- objekt je potrebno v najkrajšem času zapustiti po evakuacijskih poteh, vsi evakuirani se zberejo na mestu evakuacije, kjer se preveri številčno stanje,
- vodji gasilske intervencije je potrebno nuditi osnovne informacije o stanju na objektu.

Prijava požara

Vsak uporabnik – obiskovalec ter zaposleni mora o požaru obvestiti:

- prisotne v objektu - (glasno opozarjanje)
- Regijski center za obveščanje - tel. 112
- po potrebi policijo - tel. 113

Pri prijavi požara mora sporočiti:

- kdo sporoča (ime in priimek),
- kje gori (kraj požara - naslov),
- kaj gori (objekt, prostori),
- ali so v nevarnosti človeška življenja in
- možnost širitve požara na sosednje objekte in ekološko nevarnost za okolico,

Naloge vseh uporabnikov – obiskovalcev ter zaposlenih poleg obveščanja ob požaru so:

- izvajati evakuacijo obiskovalcev iz objekta,
- pričeti z gašenjem z razpoložljivimi sredstvi tako, da ne ogrožajo sebe in drugih,
- zapiranje vseh energetskih vodov - glavna elektro stikala,
- preprečevanje dovoda svežega zraka v prostore (zapiranje oken, vrat),
- po požaru sodelovanje pri sanaciji požarišča do preklica s strani vodstva občine,
- o požaru je potrebno takoj obvestiti pooblaščen osebo za izvajanje ukrepov varstva pred požarom in vodstvo občine.

Predstavniki občine vodijo sodelovanje z gasilci, policijo ali inšpekcijskimi službami tako dolgo, dokler je to potrebno za razjasnitev okoliščin nastanka požara.

Vsakdo, ki ima na voljo prevozna sredstva ali sredstva za zveze, je dolžan s temi sredstvi pomagati pri obveščanju o požaru in pri reševanju.

Po požaru je potrebno požarišče varovati pred možnostjo nastanka ponovnega požara (gasilska straža), kar po potrebi organizira vodja intervencije gasilcev.

Po požaru je potrebno požarišče ves čas nadzorovati in varovati pred nepoklicanimi osebami, kar organizira in vodi pooblaščen osebja za izvajanje ukrepov varstva pred požarom v sodelovanju z vodstvom občine. Če v zavodu ni določene pooblaščen osebja za izvajanje ukrepov varstva pred požarom, opravlja njene naloge odgovorna osebja občine.

Pooblaščen osebja za izvajanje ukrepov varstva pred požarom opravlja nadzor, da so po požaru vse naprave, sredstva in oprema za varstvo pred požarom čim prej usposobljeni za normalno delovanje in v stanju pripravljenosti. Če v zavodu ni določene pooblaščen osebja za varstvo pred požarom, opravlja njene naloge odgovorna osebja občine.

Vse uporabljene gasilnike je potrebno ponovno pregledati s strani pooblaščenih vzdrževalcev.

Pred pričetkom obratovanja električnih inštalacij oz. naprav morajo biti tudi ta pregledana, preizkušena in usposobljena za varno uporabo s strani pooblaščenih izvajalcev.

9. VRSTE IN NAČIN USPOSABLJANJA ZAPOSLENIH

Vsi zaposleni morajo biti seznanjeni z določili požarnega reda in sodelovati pri izvajanju vseh ukrepov na svojem delovnem mestu.

Odgovorna osebja občine morata poskrbeti, da je vsak zaposleni usposobljen za varstvo pred požarom in seznanjen s požarnim redom.

V objektu se izvajajo naslednje vrste usposabljanj:

Vrsta usposabljanja	Udeleženci	Izvajalec/organizator	Periodika
Ob nastopu na delo in periodično	Vsi zaposleni	Pooblaščen osebja za izvajanje ukrepov VPP	3 leta
Usposabljanje oseb odgovornih za gašenje začetnih požarov in izvajanje načrta evakuacije	Imenovani s strani delodajalca	Pooblaščen osebja za izvajanje ukrepov VPP	3 leta
Usposabljanje ob premestitvah na DM in uvajanju nove tehnologije, opreme	Vsi premeščeni oz. zaposleni, ki bodo delali za novo opremo	Pooblaščen osebja za izvajanje ukrepov VPP	Ob spremembah na DM oz. delovni opremi, ki vplivajo na varstvo pred požarom
Seznanitev vseh zaposlenih s požarnim redom	Vsi zaposleni	Odgovorna osebja delodajalca	Novo zaposlitve in ob bistvenih spremembah PR

V osnovi zajemajo programi usposabljanja zaposlenih teoretični in praktični del ter pisni ali ustni preizkus znanja:

Osnovne točke programa

- pogojev na delovnem mestu v posameznem poslovnem prostoru (delovnih razmerah)
- nevarnostih za nastanek požara ali eksplozije
- preventivnih ukrepov
- nalogah in postopkih v primeru požara
- evakuaciji iz objekta

- opremi, napravah, in drugih sredstvih za varstvo pred požarom
- praktični uporabi sredstev za gašenje začetnih požarov, ki so na voljo v objektih.

Vsa usposabljanja se izvajajo po posebnih programih, ki jih pripravi izvajalec usposabljanja specifičnosti delovnih mest zaposlenih, potrdi pa odgovorna oseba občine.

V sklopu usposabljanja se opravi tudi pisni ali ustni preizkus znanja. O udeležbi na usposabljanju in uspešnosti preizkusa znanja se vodi evidenca.

Evidenco o tem hrani kontaktna oseba za zbiranje dokumentacije, ki dostavi kopije pooblaščenim osebam za izvajanje ukrepov varstva pred požarom. Če v zavodu ni določene pooblaščenice osebe za izvajanje ukrepov varstva pred požarom, opravlja njene naloge odgovorna oseba občine.

10. KONČNE DOLOČBE

Kršitev določb tega požarnega reda pomeni hujšo kršitev delovnih obveznosti, iz katere sledi disciplinska odgovornost.

Hujšo kršitev delovnih obveznosti krši:

- kdor povzroči požar namerno ali iz malomarnosti,
- kdor odklanja sodelovanje pri vseh ukrepih požarne varnosti,
- kdor odstrani, zalaga, poškoduje opremo in sredstva za gašenje požarov,
- kdor ne upošteva tega požarnega reda.

Drugo:

- Izvlečki požarnega reda morajo biti izobešeni na vidnih mestih v prostorih objekta.
- Osebe, ki opravljajo delo oz. so uporabniki objekta morajo biti seznanjeni s požarnim redom.
- Požarni red prične veljati takoj, ko ga podpiše odgovorna oseba občine.
- Za objekt je v skladu z Zakonom o varstvu pred požarom potrebno voditi vse predpisane evidence s področja varstva pred požarom, ki so priloga požarnemu redu.

Požarni red sprejet, dne _____

dr. Andrej Steyer
župan

11. PRILOGE POŽARNEGA REDA

1. Izvleček požarnega reda
 2. Navodila za posameznike
 3. Evidenčni listi o rednem vzdrževanju, pregledih, preizkusih opreme, naprav in drugih sredstev za varstvo pred požarom, vgrajenih sistemov aktivne požarne zaščite ter izvajanju drugih ukrepov varstva pred požarom
 4. Evidenčni list o usposabljanju iz varstva pred požarom ter seznanitvi s požarnim redom
 5. Evidenčni list o požarih, eksplozijah in gasilskih intervencijah
 6. Kontrolni listi – periodični pregled
 7. Dovoljene za izvajanje požarno nevarnih del
 8. Rokovnik in izvajalci pregledov opreme, naprav in drugih sredstev za varstvo pred požarom
 9. Evidenčni list o funkcionalnih preizkusih varnostne razsvetljave
 10. Izjava o seznanitvi s požarnim redom in navodilom za varstvo pred požarom (najemniki)
-

IZVLEČEK POŽARNEGA REDA

NAVODILA ZA POSAMEZNIKE

za osebe, ki v objektu opravljajo storitve oz. druge dejavnosti, ki lahko povzročijo požar

1. Organizacija naloge in odgovornosti na področju varstva pred požarom

- Varstvo pred požarom je v zavodu, urejeno na osnovi Zakona o varstvu pred požarom (Ur.l. RS, št. 3/07) in Požarnega reda občine, izdelanega na osnovi Pravilnika o požarnem redu (Ur.l. RS, št. 52/07) in sprejetega strani odgovorne osebe občine dne_____.
- Naloga vsakega izvajalca storitev je spoštovati določila požarnega reda oz. upoštevati določila teh navodil.
- Vsak izvajalec storitev je v skladu z zakonom kazensko in odškodninsko odgovoren za neizvajanje ukrepov varstva pred požarom ter za posledice, ki zaradi tega nastanejo.

2. Preventivni ukrepi in postopki za preprečevanje nastanka požara

- Dela smejo opravljati samo pod nadzorom oz. po navodilih zaposlenih, gibanje izvajalcev pa je dovoljeno samo v okviru prostora, ki je za izvedbo storitve nujno potreben.
- Pred pričetkom požarno nevarnih del (varjenje, brušenje, uporaba odprtega ognja itd.) se mora skleniti pismeni dogovor o skupnih ukrepih varstva pred požarom in definirati izvajanje požarne straže.
- Vsako opaženo nevarnost za nastanek požara ali varno izvedbo evakuacije so dolžni v najkrajšem času sporočiti zaposlenim.
- Dostopi do naprav za gašenje (gasilniki, hidrantni priključki) oz. prijavo požara (ročni javljalci požara) morajo biti vedno prosti, njihova nenamenska uporaba pa je prepovedana.
- V objekt je prepovedano nenadzorovano vnašanje eksplozivnih, lahko vnetljivih in vnetljivih snovi.
- Kajenje oz. uporaba odprtega plamena je v prostorih občine prepovedana.
- Gorljive odpadke, ki nastanejo pri izvajanju storitve, je potrebno sproti odstranjevati iz objekta.
- Vse evakuacijske poti v zavodu (hodniki, prehodi, vrata), ki so označeni, morajo biti stalno proste in prehodne v vsej svoji širini.
- V primeru kršitev določil požarnega reda, opuščanja požarno varnostnih ukrepov bodo zaposleni izvajanje storitev takoj prekinili, izvajalcih storitev pa so se dolžni takoj odstraniti iz objekta.

2. Postopki in naloge v primeru požara

- O požaru je potrebno takoj obvestiti ostale v objektu.
- Ocenite velikost požara in požar v začetni fazi poskusite pogasiti z gasilnimi sredstvi, ki so na razpolago, če lahko to storite brez nevarnosti zase ali za druge.
- Če nastalega požara ne morete pogasiti takoj obvestite:
 - center za obveščanje tel: 112
 - odgovorno osebo tel: _____
- Opozorite vse ostale v objektu in prostore oz. objekt zapustite po evakuacijskih poteh.
- V primeru zadimljenja evakuacijskih poti si dihala zavarujte tako, da si pred usta in nos položite navlažen robček ali brisačo.
- Za evakuacijo ne uporabljajte dvigal.
- Zbirališče vseh evakuiranih je obvezno na označenem mestu za evakuacijo.
- Po prihodu intervencijskih ekip na objekt (gasilci, reševalci, policija) ste dolžni spoštovati navodila s strani vodje intervencije.

3. Postopki in naloge po požaru

- Do končane preiskave o vzrokih in posledicah za nastanek požara mesta požara ne sme zapustiti noben izvajalec storitev.

Datum: _____

Datum: _____

Navodila predal: _____

Navodila prejel: _____

NAVODILA ZA RAVNANJE ZA SKUPINE OSEB IN POSAMEZNIKE

za osebe, ki se v objektu zadržujejo samo občasno – stranke, uporabniki – obiskovalci

1. PREVENTIVNI UKREPI IN POSTOPKI ZA PREPREČEVANJE NASTANKA POŽARA

- se mora seznaniti in mora poznati vsebino in ukrepe izvlečka požarnega reda,
- seznaniti se mora z delovanjem in uporabo gasilnih aparatov v prostorih, kjer se nahaja,
- paziti mora, da s svojim ravnanjem ne povzroči možnosti za nastanek požara,
- ne kadi v objektu.

2. POSTOPKI IN NALOGE V PRIMERU POŽARA

- z razpoložljivimi sredstvi takoj poizkuša pogasiti ogenj,
- če ne more pogasiti začetnega požara, na nevarnost takoj opozori ostale (z glasnim vpitjem: »POZOR POŽAR«, oziroma po telefonu obvesti:

112 CENTER ZA OBVEŠČANJE – GASILCI, REŠEVALCI

113 POLICIJA

- ob klicu posebej opozori na morebitno prisotnost nevarnih snovi,
- o požaru obvesti ostale v objektu, po možnosti organizira umik,
- poizkuša se varno umakniti s požarno ogroženega območja,
- ob organiziranem umiku upošteva navodila vodje umika ali gasilca,
- v kolikor je pozvan, sodeluje pri gašenju in reševanju.

3. POSTOPKI IN NALOGE PO POŽARU

- ne ovira strokovnih delavcev pri raziskavi vzroka za nastanek požara,
- v kolikor ni zadržan zaradi raziskave ali odprave posledic požara, po varni poti zapusti objekt.

NAVODILA ZA POSAMEZNIKE

za najemnike prostorov

I. ORGANIZACIJA VARSTVA PRED POŽAROM

Uporabnik poslovnega prostora je dolžan skrbeti za varstvo pred požarom. V zvezi s tem ima predvsem naslednje naloge, dolžnosti in odgovornosti, da:

- se ob nastanitvi seznaniti z nameščeno opremo, napravami in drugimi sredstvi za preprečevanje in gašenje požara ter o evakuacijskih poteh za umik iz objekta,
- upoštevati določila požarnega reda najemodajalca,
- se seznaniti s predpisi, ukrepi in nevarnostmi s področja varstva pred požarom, ki se pojavljajo v objektu,
- skrbeti za red in čistočo v najetih prostorih, v skupnih prostorih in v okolici objekta,
- odpadke redno odstranjuje iz prostorov in jih odlaga na zbirno mesto za odpadke,
- nameščeno opremo uporablja v skladu z navodili proizvajalca,
- da določijo osebe za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije, izmed svojih zaposlenih oz. članov;
- pri okraševanju prostorov ne uporablja lahko vnetljivih okraskov in necertificiranih električnih okraskov,
- delovno opremo in predmete uporablja samo ob osebni prisotnosti ali pod nadzorom ter da jo pred zapuščanjem izklopijo,
- s predmeti ne ovira ali zalaga evakuacijsko pot, gasilnike, hidrante in elektro omarico,
- o vsaki ugotovljeni pomanjkljivosti ali nepravilnosti, ki bi lahko ogrožala varstvo pred požarom, takoj obvesti najemodajalca,
- prostor uporablja samo za dogovorjene namene, ki so določene v najemni pogodbi.

II. PREVENTIVNI UKREPI

V poslovnem prostoru se je uporabnik dolžan ravnati tako, da ne slabi ali ogroža varstva pred požarom.

V zvezi s tem je potrebno upoštevati in izvajati naslednje preventivne ukrepe:

- gasilnikov ni dovoljeno prestavljati iz mest, kjer so nameščeni;
- gasilnikov, hidrantov, električnih omaric ipd. ni dovoljeno zalagati z opremo ali drugimi predmeti, pred njimi mora biti vsaj 60 cm prostega prostora;
- na hodnikih, stopniščih in na evakuacijskih poteh ni dovoljeno ničesar odlagati ali shranjevati, evakuacijske poti morajo biti vedno proste in normalno prehodne;
- poslovni prostor je potrebno redno čistiti in pospravljati;
- odpadke je treba zbirati ločeno in jih redno odstranjevati iz najetega prostora in odlagati na zbirno mesto;
- nameščeno opremo je treba uporabljati in vzdrževati v skladu z navodili proizvajalca;
- poslovnega prostora ni dovoljeno okraševati z električnimi okraski, ki niso certificirani;
- opremo in predmete, ki predstavljajo nevarnost nastanka požara, se sme uporabljati samo ob osebni prisotnosti ali pod nadzorom. Pred zapuščanjem poslovnega prostora, jih je treba izklopiti, odstraniti ipd.;
- nameščeno opremo, ki predstavlja nevarnost nastanka požara, lahko popravlja in vzdržuje samo strokovno usposobljena in pooblaščen oseba za izvajanje te dejavnosti;
- vsaki ugotovljeni pomanjkljivosti ali nepravilnosti, ki lahko vpliva na požarno varnost, je treba takoj obvestiti odgovorno osebo za varstvo pred požarom najemodajalca;
- ob zapuščanju poslovnega prostora je potrebno obvezno preveriti, ali so odstranjeni vsi potencialni viri za nastanek požara;
- v najetem prostoru ni dovoljeno izvajati požarno nevarnih del (uporaba odprtega ognja, varjenje, rezanje, uporaba vnetljivih in eksplozivnih snovi itd.) brez pisnega dovoljenja najemodajalca;

- med prireditvami ali med opravljanje dejavnosti izvajati vse ukrepe varstva pred požarom in obvezno organizirati požarno stražo v kolikor se izvajajo vroča dela, uporablja odprti ogenj ali iskreče efekte oz. rekvizite ter ob uporabi drugega odprtega ognja (npr. kajeenje med predstavo, ipd.),
- v najetem prostoru ni dovoljeno samovoljno prinašati in uporabljati opreme, naprav in snovi, ki lahko povzročijo požar ali eksplozijo;
- izvajati aktivnosti na način, da ne povzroča nevarnost za nastanek požara ali eksplozije;

III. POSTOPKI IN NALOGE V PRIMERU POŽARA

V primeru požara ostanite mirni in prisebni in ocenite njegovo velikost.

Če ocenite, da lahko požar pogasite sami, brez nevarnosti zase in druge, uporabite gasilna sredstva in požar pogasite.

- Če ocenite, da požara ne morete pogasiti, ravnajte po naslednjem postopku:
 - požaru takoj opozorite ostale prisotne osebe v objektu z glasnim vpitjem: »POŽAR!« javite požar na telefonsko številko 112 in posredujte naslednje podatke: kje in kaj gori, je kdo ogrožen, obseg požara, možne nevarnosti in kdo kliče;
 - izklopiti električne naprave, razsvetljavo pa le izjemoma, če je to potrebno;
 - preprečiti prepih, zapreti okna in vrata dokler ne pričnemo z gašenjem;
 - odstraniti vse vnetljive snovi in potencialne eksplozivne predmete;
 - obvestite vse osebe v objektu o požaru in se čim prej umaknite iz objekta po označeni evakuacijski poti na zbirno mesto (pred zgradbo);
 - ne izgublajte časa z reševanjem opreme, osebne prtljage itd. s seboj vzemite le najnужnejše stvari;
 - pri evakuaciji pomagajte ogroženim osebam, predvsem pa otrokom in starejšim osebam;
 - na evakuacijski poti odprite okna, da preprečite ali zmanjšate zadimljenost poti;
 - preden zapustite prostore, izključite električne, plinske, in prezračevalne naprave, zaprite odprta okna ter vrata za seboj;
 - poskrbite za neoviran dovoz intervencijskih vozil do objekta;
 - zberite se pred objektom na zbirnem mestu, kjer se javite osebi odgovorni za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije;
 - če se iz objekta ne morete umakniti zaradi neprehodnosti evakuacijskih poti, se pred požarom umaknite v varnejši prostor z oknom. Vrata prostora zatesnite pred vdorom dima in s klicanjem z okna opozorite nase.

Aktiviranje gasilnika:

- izvlečete varovalko,
- cev usmerite proti goreči napravi ali predmetu in se približate do 2 m,
- pritisnete na ročico gasilnika.

IV. POSTOPKI IN NALOGE PO POŽARU

Po vsakem požaru, ne glede na njegovo velikost, je treba takoj obvestiti pooblašeno osebo za varstvo pred požarom najemodajalca.

Takoj po požaru je treba zavarovati mesto požara. Na požarišču ni dovoljeno ničesar pospravljati, premikati ipd., dokler se ne opravi raziskava požara. Po požaru je prepovedano uporabljati opremo na elektriko, dokler ni pregledana in je ugotovljeno, da je varna za uporabo.

Po požaru je treba napisati izjavo o času in vzroku nastanka požara, uničeni opremi itd.

Datum: _____

Datum: _____

Navodila predal: _____

Navodila prejel: _____

Evidenčni list o požarih, eksplozijah in gasilskih intervencijah

Vodi se evidenca o požarih in eksplozijah na obrazcu iz Ur. l. RS št. 39/97, (priloga)
 V to evidenco se hranijo tudi obrazec, ki je naveden v Navodilu za obveščanje o naravnih in drugih nesrečah (Ur. l. RS, št. 54/97) Obrazec 2 – POROČILO O INTERVENCIJAH OB POŽARU ALI EKSPLOZIJI (DZS d.d. – Obr. št.- 0,103)

EVIDENČNI LIST O POŽARIH IN EKSPLOZIJAH

Zap. št.	Podatki o požaru ali eksploziji	
1	Zaporedna številka požara ali eksplozije v tekočem letu	
2	Datum in ura nastanka oziroma odkritja požara ali eksplozije	
3	Kraj oziroma območje, kjer je nastal požar ali eksplozija	
4	Objekt oziroma prostor, kjer je nastal požar ali eksplozija	
5	Kdo je odkril požar	
6	Vzrok nastanka požara ali eksplozije (npr. samovžig, naravni pojav, odprt ogenj)	
7	Način povzročitve požara ali eksplozije (npr. malomarnost, namerna povzročitev)	
8	Podatki o vgrajenih sistemih aktivne požarne zaščite, če so v objektu	
9	Podatki o pogasitvi požara	
10	Podatki o sodelujočih pri gašenju (o zaposlenih, gasilcih, drugih reševalcih)	
11	Število poškodovanih, mrtvih, pogrešanih	
12	Podatki o nastali škodi	
13	Podatki o intervenciji	
14	Ukrepi za odpravo vzroka nastanka požara	

Izpolnil:

Podpis odgovorne osebe:

Ime in priimek:

Ime in priimek:

Podpis:

Podpis:

Kraj:

Kraj:

Datum:

Datum:

Navodilo za izpolnjevanje obrazca

V rubriko pod zaporedno številko 4 se navede, ali je nastal požar na gradbenem objektu, v napravi ali na prometnih sredstvih. Ob vsaki kategoriji se poleg osnovne razdelitve navede tudi vrsta objekta (npr. proizvodni prostor, skladišče, poslovna stavba, gostinski obrat), vrsta požara v naravi (npr. gozd, park, travnik, smetišče) ali vrsta prometnega sredstva (npr. osebno vozilo, tovorno vozilo, vlak).

V rubriko pod zaporedno številko 5 se navede, ali je požar odkrila oseba (navede se ime in priimek, če sta znana) ali naprava za javljanje požara (navede se, katera).

V rubriko pod zaporedno številko 6 se navede vzrok nastanka požara. Požar je lahko nastal zaradi samovžiga, naravnega pojava (strele), cigaretne ogorka, odprtega ognja, ognjišča, iskre, kratkega stika, poškodbe ali okvare sredstev, opreme ali strojev, brušenja ali varjenja, eksotermnih reakcij, električnih ali grelnih naprav ali aparatov, preobremenjenosti električnih vodov, gradbenih ali konstrukcijskih pomanjkljivosti, eksplozije. Navede se tudi, ali o vzroku nimamo podatka oziroma je vzrok neznan.

V rubriko pod zaporedno številko 7 se navede način povzročitve požara. Požar se lahko povzroči zaradi malomarnosti, namerne povzročitve, otroške igre, naravnega pojava ali ga povzroči žival. Navede se tudi, ali o načinu povzročitve ni podatka oziroma je način neznan.

V rubriko pod zaporedno številko 8 se navede vrsto, proizvajalca in tip vgrajenega sistema aktivne požarne zaščite ter številko in datum potrdila o brezhibnem delovanju tega sistema.

V rubriko pod zaporedno številko 9 se navede s katero opremo (npr. ročni gasilni aparat, hidranti) in s katerim sredstvom (npr. voda, prah, pena) je bil požar pogašen.

V rubriko pod zaporedno številko 10 se za vsako kategorijo navedejo številčni podatki o sodelujočih pri gašenju (npr. ___ zaposlenih, ___ poklicnih gasilcev, ___ prostovoljnih gasilcev, ___ drugih reševalcev).

V rubriko pod zaporedno številko 11 se navede, koliko zaposlenih, gasilcev, reševalcev ter ostalih je bilo ob požaru poškodovanih, mrtvih ali pogrešanih.

V rubriko pod zaporedno številko 12 se navede neposredna materialna škoda v tolarjih. Če materialne škode ni, se napise "brez škode".

V rubriko pod zaporedno številko 13 se navede, kdo je vodil intervencijo, čas trajanja intervencije ter število sodelujočih gasilskih in drugih reševalnih enot.

V rubriko pod zaporedno številko 14 se navede, katere preventivne in druge ukrepe je treba izvesti za preprečitev nastanka požara.

**KONTROLNI LIST ZA PERIODIČNI PREGLED STANJA VPP
(1 x letno)**

Objekt: _____	Datum pregleda: _____
Oddelek: _____	Ura pregleda: _____
List št.: _____	Pregled opravil : _____

Periodični kontrolni pregledi dokumentacije in evidenc	Ustreznost (DA/NE) oz. (NP-ni predmetno)	Pripombe: <ul style="list-style-type: none"> - vrsta napake - predlog za odpravo napake - način odprave napake - odgovorni za odprave napake - rok za odpravo napake - eventuelni posebni-dodatni ukrepi
Pregled dokumentacije:		
- požarni red		
- ocena požarne ogroženosti		
- meritve elektro inštalacij in strelovodov		
- veljavnost dokumentacije in veljavnost rednega pregleda opreme in naprav za odkrivanje in gašenje (gasilniki, preizkusih varnostne razsvetljave, ...)		
- Požarni načrt in načrt evakuacije		
-		
Pregled evidenc:		
- o požarih in eksplozijah		
- o seznanitvi zaposlenih s požarnim redom		
- usposabljanje zaposlenih		
- kontrolni pregledi (letni, polletni)		
- oprema in naprave za gašenje (gasilniki, preizkusih varnostne razsvetljave, ...)		

KONTROLNI LIST ZA PERIODIČNI PREGLED STANJA VPP
(vsakih 6 mesecev)

Objekt: _____	Datum pregleda: _____
Oddelek: _____	Ura pregleda: _____
List št.: _____	Pregled opravil: _____

Periodični kontrolni pregledi opreme, sredstev in naprav	Ustreznost (DA/NE) oz. (NP-ni predmetno)	Pripombe: <ul style="list-style-type: none"> - vrsta napake - predlog za odpravo napake - način odprave napake - odgovorni za odprave napake - rok za odpravo napake - eventualni posebni-dodatni ukrepi
Pregled stanja varstva pred požarom:		
- redno čiščenje delovnih prostorov in naprav		
- pravilno skladiščenje in odlaganje požarno nevarnih snovi in odpadkov		
- brezhibnost elektro inštalacij, zaprta in prosto dostopna elektro omara		
- upoštevanje prepovedi kajenja in uporabe odprtega ognja		
- nameščanje vnetljivih snovi v zaprte kovinske zaboje oz. omare		
- ustrezna označenost posod z nevarnimi snovmi		
- vizualni pregled veljavnosti, možnih aktiviranj in založenost gasilnih aparatov		
- evakuacijske poti proste in nezaložene, vedno možen dostop na prosto		
- proste dostopne poti za intervencijska vozila		
- skladiščenje nevarnih snovi		
-		
Pregled nameščenih oznak in dokumentov:		
- izvleček iz požarnega reda na vidnem mestu		
- oznake sredstev za gašenje na določenih mestih in označeni izhodi ter evakuacijska pot		
- nameščene oznake za prepoved (uporaba odprtega ognja, prepoved kajenja, nevarnosti eksplozije, ...)		
Druge ugotovitve:		

DOVOLJENE ZA IZVAJANJE POŽARNO NEVARNIH DEL

Priloga št. 7

Izdano s strani	
Izvajalec del :	
Velja	Od: Do:
Za čas :	Od: Do:
Za objekt :	

<input type="checkbox"/> delo z odprtim ognjem <input type="checkbox"/> varjenje <input type="checkbox"/> odrezovanje	<input type="checkbox"/> delo s kotno brusilko <input type="checkbox"/> delo z rezalko <input type="checkbox"/> ostalo
---	--

Ustrezno označi z x

Delo se bo opravljalo:

<input type="checkbox"/> v bližini požarno nevarnih snovi <input type="checkbox"/> na klima in prezračevalnih napravah in napeljavi	<input type="checkbox"/> na vodovodnih instalacijah <input type="checkbox"/> ostalo
--	--

Ustrezno označi z x

Pred pričetkom del je potrebno

<input type="checkbox"/> odstraniti vse gorljive snovi ali jih prekriti z negorljivo ponjavo <input type="checkbox"/> zatesniti vse odprtine v zidovih in tleh, skozi katere bi se lahko širili vroči delci	<input type="checkbox"/> Pregledati prostore pred varjenjem in izvajati kontrolo med varjenjem <input type="checkbox"/> Organizirati požarno stražo
--	--

Ustrezno označi z x

Med opravljanjem del morajo biti na razpolago

<input type="checkbox"/> Ročni gasilniki (vrsta, količina) <input type="checkbox"/> Gasilni prti	<input type="checkbox"/> Gasilci z gasilnim vozilom <input type="checkbox"/> Ostalo
---	--

Ustrezno označi z x

O OPRAVLJANJU ZGORAJ NAVEDENIH DEL SO SEZNAVJENI:

1. Predstavnik občine: _____

2. Predstavnik izvajalca del: _____

3. Pooblaščen oseba za
izvajanje ukrepov varstva pred požarom: _____

ROKOVNIK IN IZVAJALCI PREGLEDOV OPREME, NAPRAV IN DRUGIH SREDSTEV
ROKOVNIK IN IZVAJALCI PREGLEDOV OPREME, NAPRAV IN DRUGIH SREDSTEV

Objekt: OBČINA APAČE			Vrsta pregleda	Izvajalec
Zap. Štev.	Vrsta opreme, sredstva in naprave	Rok kontrolnega pregleda		
1)	Pregled gasilnikov	6 mesecev	Vizualni pregled	Oseba odgovorna za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije
		Po navodilih proizvajalca	Servis	Pooblaščen izvajalec
2)	Pregled elektro instalacije	1 leto	Vizualni pregled	Oseba odgovorna za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije
3)	Pregled oznak na objektu (gasilna sredstva, izhodi, izvlečki PR)	6 mesecev	Vizualni pregled	Oseba odgovorna za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije
4)	Pregled dovoznih poti in postavitvenih površin za gasilce	6 mesecev	Vizualni pregled	Oseba odgovorna za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije
5)	Pregled prehodnosti evakuacijskih poti in dostopnosti gasilnih sredstev	6 mesecev	Vizualni pregled	Oseba odgovorna za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije
6)	Meritev električnih inštalacij	8 let – električne inštalacije	Meritve	Pooblaščen izvajalec
7)	Meritev strelovoda	4 leta	Meritve	Pooblaščen izvajalec
8)	Varnostna razsvetljava	6 mesecev	Funkcionalni preizkus	Pooblaščenec proizvajalca ali Oseba odgovorna za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije
		3 leta	Preizkus delovanja	Izvajalec preizkusov, pooblastilo URSZR

.....
.....
.....
(Naziv najemnika poslovnega prostora)

IZJAVA

o seznanitvi s požarnim redom objekta in navodilom za varstvo pred požarom

Izjavljam, da sem se seznanil s požarnim redom objekta in navodilom za varstvo pred požarom za poslovni prostor, na naslovu:

Apače 42b, 9253 Apače

Obvezujem se, da bom/o pri izvajanju dela upošteval/i določila Požarnega reda in Navodila za varstvo pred požarom in da ne bom/o povzročal/i nevarnosti za nastanek požara ali eksplozije in s tem ogrožal/i varnosti ljudi in premoženja.

Datum:

(Podpis odgovorne osebe)