



PRILOGA 1: Vloga za uporabo/najem prostorov Kulturnega doma Apače – za izvedbo aktivnosti
(Obr. 1)

**VLOGA ZA UPORABO/NAJEM PROSTOROV V KULTURNEM DOMU APAČE –
KRATKOTRAJNA OZ. ENKRATNA UPORABA PROSTOROV ZA IZVEDBO AKTIVNOSTI**

Stran | 1

Podatki o uporabniku:

(uporabnik-pravna oz. fizična oseba)

(naslov)

(Kontaktna oseba)

(Telefonska številka)

(E-pošta)

Za društva, pravne osebe:

(Odgovorna oseba)

(ID za DDV)

(Matična številka)

Za izvedbo dogodka oz. aktivnosti z nazivom _____

želim/-o uporabljati oz. najeti sledeče prostore Kulturnega doma Apače (označiti v okencih pred):

- Kulturna dvorana s sanitarijami in maskirno sobo
- Večnamenski prostor (velika sejna soba) s sanitarijami in maskirno sobo
- Večnamenski prostor (mala sejna soba) s sanitarijami

Čas priprave prostora je: dne _____ od _____ do _____ ure.

Čas trajanja aktivnosti je: dne _____ od _____ do _____ ure.

Začetek aktivnosti bo ob: _____ uri.

Aktivnost bo (označiti v okencih pred):

- brezplačna
- s plačilom vstopnine
- s plačilom kotizacije
- s prostovoljnim prispevkom
- drugo: _____

- humanitarne narave: _____ (napisati namen)
- vzajemno gostovanje: _____
- status posebnega pomena: _____

- Uporaba/najem objekta vključuje prostore in osnovno opremo.

Ozvočenje ni vključeno v ceno uporabe in se naroči ter plača posebej upravljalcu avdio video opreme Kulturnega doma Apače, to je Prizmatory, Jaka Kniplič s.p., tel. št. 031 431 711.

Stran | 2

- Za plačljive dogodke se plačuje uporaba/najem po ceniku, ki ga je s sklepom sprejel Občinski Svet Občine Apače na 11. redni seji dne 10.12.2024 in datumom veljavnosti 1.1.2025!
- Podpisani zagotavljam, da bom poskrbel, da na objektu in na inventarju ne bo nastala materialna oz. kakršnakoli druga škoda in, da bom prostore zapustil takšne, kot sem jih prejel v uporabo.
- Podpisani potrjujem, da se sem seznanjeni z vsebino Pravilnika o uporabi prostorov Kulturnega doma Apače, Kulturnega doma Stogovci, Večnamenskega doma pri Mlinu Segovci in opreme.
- Podpisani potrjujem, da sem seznanjen z določili Zakona o javnih zbiranjih, ki med drugim narekuje dolžnost prijave javne prireditve.
Javna prireditev je vsako organizirano zbiranje oseb zaradi izvajanje kulturne, športne, zabavne, izobraževalne, verske ali druge aktivnosti tako, da je udeležba brezpogojno ali pod določenimi pogoji dovoljena vsakomur. Organizator je dolžan prijaviti javno prireditev v skladu z določbami Zakona o javnih zbiranjih (Uradni list RS, št.64/11 – uradno prečiščeno besedilo). Vloga za prijavo javne prireditve oz. shoda, krajevno pristojni policijski postaji. Organizator prijavi shod/prireditev najmanj tri dni pred dnevom shoda oz. najmanj pet dni pred dnevom prireditve policijski postaji, oz. policijskemu oddelku ali policijski pisarni, na območju katere se organizira shod oziroma prireditev. V kolikor je zaradi posebnih okoliščin dogodka oziroma prireditve (npr. zaradi uporabe predmetov, ki bi lahko ogrozile zdravje ali življenje obiskovalcev prireditve,..) potrebno dovoljenje pristojne Upravne enote, je le to potrebno vložiti na Upravno enoto Gornja Radgona najmanj 10 dni pred dnem prireditve (oziroma sedem dni pred datumom shoda).
- Podpisani zagotavljam, da sem seznanjen z vsebino požarnega reda in navodilom za varstvo pred požarom, ki je priloga požarnega reda.

Za izvedbo dogodka je zadolžen izključno uporabnik in Občina s tega naslova ne prevzema nikakršnih obveznosti, zadolžitve ali odgovornosti.

Za odklepanje/zaklepanje prostorov se je potrebno predhodno dogovoriti:

kontakt: 02 569 8550 ali vanja.hamler@obcina-apace.si ali info@obcina-apace.si.

Kraj in datum: _____

Žig: _____

(podpis uporabnika)

Priloga:

- izpis iz poslovnega registra,
- dokazilo, v kolikor gre za aktivnost humanitarne narave ali vzajemno gostovanje ali status posebnega pomena (obvezna priloga)